



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 6 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะงานปฏิบัติ

- 1.1 งานด้านเอกสาร/ธุรการ
- 1.2 งานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก
- 1.3 งานด้านดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- 1.4 งานสำรวจหรือจัดทำข้อมูลท้องถิ่น
- 1.5 งานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- 2.3 มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2.4 กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

2.5 หากครอบครัวมีฐานะยากจนและ/หรือเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลชัยชุมพล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการรับสมัครและส่งเอกสารการสมัคร ระหว่างวันที่ 18 - 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในวันและเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.) ผ่านแอปพลิเคชัน Line ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

4. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครกรอกเอกสารใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารเป็นไฟล์ .JPG หรือ PDF ดังนี้

- 4.1 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.5 รูปถ่ายสภาพบ้านพักอาศัย พร้อมสมาชิกในครัวเรือน จำนวน 1 รูป
- 4.6 เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ เป็นต้น

5. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล จะทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และดูจากเอกสารใบสมัครหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่จ้าง ในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2567 ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

6. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและการรายงานตัว

6.1 ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2567 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์อาคาร กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

6.2 รายงานตัววันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

7. อัตราค่าตอบแทน

7.1 ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ 300 บาท/คน

7.2 ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ 150 บาท/คน

8. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 - วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2567 รวม 20 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล โทรศัพท์ 0-5543-1819 ต่อ 24 หรือ 085-2521105

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางชลิฎา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล



Line Group โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติช่วงปิดภาคเรียน 2567